

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ЮБИЛЕЙНОЕ-РУЧЬИ»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением общего собрания членов СНТ

«ЮБИЛЕЙНОЕ-РУЧЬИ»

Протокол от «__» от _____ 2021 г. № ____

1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом СНТ «ЮБИЛЕЙНОЕ-РУЧЬИ», избираемым Общим собранием (собранием уполномоченных) членов СНТ, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля над деятельностью СНТ, органов его управления, должностных лиц и обслуживающего персонала.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ, Уставом СНТ, настоящим Положением и другими внутренними документами СНТ «ЮБИЛЕЙНОЕ-РУЧЬИ» (в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии), утвержденными Общим собранием (собранием уполномоченных) членов СНТ.

1.3. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов СНТ (уполномоченных), проведенном в очной или заочной форме (опросным путём) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сроком на 5 (пять) лет.

Ревизионная комиссия избирается, как правило, в составе 3 человек. В случае избрания в состав комиссии только двух человек, ревизионная комиссия правомочна. В случае избрания в состав ревизионной комиссии только одного лица, это лицо именуется Ревизором СНТ. Ревизор имеет все права и осуществляет все обязанности, установленные для ревизионной комиссии.

1.4. Членом Ревизионной комиссии могут быть члены СНТ, имеющие высшее или среднее юридическое или высшее (среднее) экономическое или техническое образование и достаточный опыт работы, сопряженный с финансово-экономической и хозяйственно-правовой деятельностью предприятия, организации или учреждения.

Любой член СНТ, а также члены его семьи (супруг, родители, совершеннолетние дети) имеет право быть избранным в состав ревизионной комиссии;

1.5. Собственник помещения на территории СНТ, зарегистрированный и постоянно проживающий в данном помещении, но не являющийся членом СНТ (например, аудитор, юрист, иные лица, обладающие соответствующей подготовкой и имеющие свидетельства о своей квалификации), может войти в ревизионную комиссию (ст. 150 ЖК РФ), но должен утверждаться персонально, с обязательным оглашением этого, на общем собрании (собрании уполномоченных), в форме очного голосования;

1.6. В состав ревизионной комиссии СНТ не могут входить:

- члены правления СНТ;
- родственники или супруги членов правления СНТ, Председателя правления СНТ и (или) других лиц, занимающих руководящие должности в органах управления СНТ;
- члены СНТ, которые имеют задолженность по обязательным платежам, утвержденным общим собранием членов СНТ;
- члены СНТ, допустившие грубые умышленные нарушения Жилищного Кодекса РФ и Устава СНТ;
- лица, имеющие ранее судимости или дисквалификации;
- иные лица, действующие по доверенности от собственника.

1.7. Голоса, принадлежащие Председателю правления СНТ, членам правления СНТ и (или) лицам, занимающим должности в органах управления СНТ, при избрании членов ревизионной комиссии в голосовании не участвуют. В случае если в повестке дня Общего собрания (собрания уполномоченных) членов СНТ наряду с вопросом об избрании ревизионной комиссии рассматриваются вопросы об избрании руководящих органов СНТ, вопрос об избрании ревизионной комиссии должен быть рассмотрен после принятия решений по вопросам формирования руководящих органов СНТ.

1.8. Срок полномочий членов ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием (собранием уполномоченных) и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны, или до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим Общим собранием (собранием уполномоченных).

1.9. При необходимости или с целью упрощения процедуры подсчета голосов собрания, чтобы не избирать счетную комиссию, правление может уполномочить ревизионную комиссию на время проведения собрания выполнять функции счетной комиссии.

2. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Заявка на выдвижение кандидатов оформляется в письменной форме и направляется заказным письмом с уведомлением в адрес СНТ или сдается в правление СНТ под расписку. Дата внесения заявки определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в правление СНТ. Число кандидатов в одной заявке члена СНТ не может превышать количественного состава ревизионной комиссии СНТ, определенного Уставом или настоящим Положением.

2.2. Член СНТ, имеющий намерение избираться в состав ревизионной комиссии, направляет в правление СНТ письменное заявление о намерении избираться с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, места работы, контактных данных (телефон, факс и т.п.) и других сведений, подтверждающих правомочность его участия в избрании. Член семьи (супруг, родители, совершеннолетние дети) члена СНТ

должен указать в заявлении перечисленные сведения о себе, а также приложить копию документа, подтверждающего родственные отношения.

2.3. Процедура отвода кандидатов другими членами СНТ не допускается.

2.4. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, может быть подано в правление в любое время. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании (собрании уполномоченных) членов СНТ, только в случае несоблюдения требований, указанных в п.п. 2.1. — 2.2. настоящего положения.

2.5. Члены ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом СНТ и настоящим Положением.

2.6. При голосовании на выборах членов Ревизионной комиссии на Общем собрании голосование по каждому кандидату в члены ревизионной комиссии проводится персонально. Члены правления ставят напротив кандидатур отметку «воздержался».

2.7. Избранными в ревизионную комиссию СНТ считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов (не ниже 50% от общего количества голосов всех участников голосования).

3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

В случае непроведения заседаний ревизионной комиссии и, как следствие, неосуществления деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением, более трех месяцев (или другого срока, Установленного Уставом) после утверждения ревизионной комиссии на Общем собрании (собрании уполномоченных) членов СНТ, Председатель правления должен известить об этом членов СНТ и членов ревизионной комиссии объявлением на информационных стендах. Если в недельный срок после объявления Ревизионная комиссия не начинает работу, правление начинает процедуру переизбрания ревизионной комиссии.

3.1. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

3.2. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания (собрания уполномоченных) членов СНТ, проведенного в очной или заочной форме.

3.3. Полномочия отдельных членов ревизионной комиссии автоматически прекращаются в случае выхода из состава членов СНТ.

3.4. Полномочия отдельных членов ревизионной комиссии должны быть прекращены досрочно решением ревизионной комиссии в связи с неисполнением своих обязанностей, а также несоблюдением ими коммерческой тайны, разглашением сведений о персональных данных членов товарищества и документации СНТ, если разглашение нарушает права членов товарищества и наносит ущерб СНТ.

3.5. Член ревизионной комиссии исключается из состава комиссии, если он отсутствовал на заседаниях или не участвовал в плановых или внеплановых ревизиях (проверках) свыше 3 (трех) календарных месяцев, а также при возникновении невозможности дальнейшей работы, например вследствие продолжительной болезни.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии полномочия вновь избранной ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим Общим собранием (собранием уполномоченных), которое созывается в допустимо короткие сроки.

3.7. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов ревизионной комиссии или ее состава в целом вносится в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания (собрания уполномоченных) членов СНТ в соответствии с Уставом СНТ.

3.8. Ревизионная комиссия является правомочной после досрочного прекращения полномочий или исключения из состава комиссии отдельных ее членов при количественном составе в один человек, после чего имеет название «Ревизор».

4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ.

4.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

4.1.1. проверку финансовой документации общества, документов по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета, с этой целью осуществляет ознакомление с любой документацией СНТ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово-хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления СНТ;

4.1.2. проверку законности заключенных договоров от имени СНТ, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

4.1.3. проверку правильности составления балансов СНТ, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;

4.1.4. сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;

4.1.5. оценку обоснованности составления сметы расходов и доходов СНТ;

4.1.6. проверку фактического наличия денежных средств и имущества СНТ;

4.1.7. проверку целевого использования денежных средств и имущества СНТ;

4.1.8. проверку обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;

4.1.9. проверку полноты и своевременности уплаты СНТ налогов;

4.1.10. проверку обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;

4.1.11. проверку финансового состояния СНТ и контроль задолженностей членов СНТ за потребленные услуги;

4.1.12. проверку расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;

- 4.1.13. проверку использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности СНТ, средств специальных фондов;
- 4.1.14. иные виды работ, отнесенные настоящим Положением и Уставом СНТ к компетенции ревизионной комиссии.
- 4.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности СНТ ревизионная комиссия составляет заключение и делает оценку правильности составления финансовой отчетной документации (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации).
- 4.3. Ревизионная комиссия обязана:
- 4.3.1. проводить не реже одного раза в год ревизию финансовой деятельности СНТ;
- 4.3.2. предоставлять Общему собранию (собранию уполномоченных) членов СНТ заключение о смете доходов и расходов СНТ, заключения по отчетам о финансовой деятельности, размерах обязательных платежей и взносов. Отчет предоставляется на общее собрание (собрание уполномоченных) членов СНТ только после направления его для ознакомления правлению СНТ;
- 4.3.3. отчитываться перед Общим собранием (собранием уполномоченных) членов СНТ о своей деятельности, количестве проведенных ревизий и их результатах;
- 4.3.4. своевременно доводить до сведения членов правления, Председателя правления и Общего собрания (собрания уполномоченных) СНТ результаты осуществленных ревизий и проверок;
- 4.3.5. информировать правление в письменной форме о результатах плановых проверок (перед отчетным собранием), не позднее семидневного срока до обсуждения их на Общем собрании (собрании уполномоченных) членов СНТ и внеплановых ревизий, проверок по жалобам и обращениям членов СНТ, не позднее чем в десятидневный срок после окончания ревизии;
- 4.3.6. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения о документации СНТ, являющиеся конфиденциальными (в том числе о финансовом состоянии СНТ и о персональных данных членов СНТ), к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций, если разглашение нарушает права членов товарищества и наносит ущерб СНТ;
- 4.3.7. при составлении отчета о проверке, в случае выявленных нарушений или заключении о неправильном ведении дел, разрабатывать точные рекомендации по улучшению финансовой деятельности СНТ;
- 4.3.8. при отсутствии внешнего аудита делать заключение по годовому отчету СНТ, по соблюдению утвержденной сметы расходов (бюджета), по начислению зарплат штатным работникам;
- 4.3.9. следить за федеральными и региональными законами в части, касающейся выполнения Ревизионной комиссией своих обязанностей и полномочий;
- 4.3.10. один раз в месяц (определить конкретную неделю месяца) на приеме населения

должен присутствовать один из членов ревизионной комиссии;

4.3.11. выносить на Общее собрание предложения о вознаграждении и премиях по конечному результату членам ревизионной комиссии и членам правления, в целях поощрения и заинтересованности их в работе.

5. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

5.1. получать от органов управления, в том числе председателя правления СНТ, других должностных лиц все необходимые документы и материалы или их копии. Указанные документы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение пяти рабочих дней от даты письменного запроса;

5.2. требовать от полномочных лиц созыва заседаний правления и внеочередного Общего собрания (собрания уполномоченных) СНТ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам СНТ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления СНТ;

5.3. требовать разъяснения от членов правления, работников СНТ, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии и данного работника.

5.4. требовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) СНТ, которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направляется в правление СНТ;

5.5. требовать от правления внесения предложений ревизионной комиссии в повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных) членов СНТ;

5.6. требование ревизионной комиссии о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) СНТ с подробным указанием причины выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес СНТ с уведомлением о его вручении или сдается в правление СНТ под расписку председателя правления;

5.7. в течение 5 дней с момента предъявления требования ревизионной комиссии СНТ, правлением СНТ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) членов СНТ либо об обоснованном отказе в его созыве.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ.

6.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности СНТ осуществляется по итогам его деятельности за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 января и закончена не позднее чем 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

6.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности СНТ проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой ревизионной комиссии;
- решению общего собрания;
- решению правления СНТ;

- требованию председателя правления СНТ;
- требованию группы членов СНТ, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов.

6.3. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки). Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается Ревизионной комиссией самостоятельно. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в правление СНТ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

6.4. Требуемые документы и материалы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса. Дополнительные документы могут быть затребованы ревизионной комиссией в письменном виде не более 1 раза в течение проверки.

6.5. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 месяц с даты предоставления ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

6.6. Ревизионная комиссия не осуществляет анализ хозяйственной деятельности СНТ и не дает оценку обоснованности действий правления СНТ, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности.

6.7. Решение о необходимости проведения внеплановой ревизии (проверке) по решению правления СНТ принимается членами правления большинством голосов его членов, присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании.

6.8. Требование направляется на имя председателя ревизионной комиссии и подписывается всеми членами СНТ, голосовавшими за его принятие.

6.9. Решение о внеплановой ревизии (проверке), в любое время, может быть принято председателем правления СНТ и направлено на имя председателя ревизионной комиссии. В решении о проведении ревизии должны быть указаны:

- основание и предмет проверки;
- предварительный перечень документов и сроки их предоставления правлением.

О принятом решении председатель ревизионной комиссии в письменной форме уведомляет правление и всех заинтересованных лиц.

6.10. Отчет с рекомендациями ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания ревизии заседании правления СНТ или высылается ценным письмом инициаторам ревизии.

6.11. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности СНТ в течение 10 дней с даты окончания проверки ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в правление следующие документы:

- заключение ревизионной комиссии о смете доходов и расходов на соответствующий год; — отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности СНТ и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчет ревизионной комиссии о своей деятельности.

Рекомендации ревизионной комиссии оформляются в свободной форме отдельным листом.

6.12. Заключение и отчеты ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах ревизионной комиссии.

6.13. Заключение и отчеты ревизионной комиссии хранятся в делах самой комиссии, а также в правлении СНТ. Любой член СНТ имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами ревизионной комиссии и получить их копию.

6.14. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом ревизионную комиссию, после чего комиссия прекращает работу по данному требованию.

6.15. Повторные проверки по одному и тому же периоду, предмету и (или) основанию допускаются только по решению общего собрания (собрания уполномоченных) СНТ.

6.16. Вновь избранная ревизионная комиссия не вправе ставить под сомнение работу предыдущей комиссии и требовать на этом основании проверки деятельности СНТ за прошлые периоды, если выводы и заключения комиссии утверждены общим собранием (собранием уполномоченных) членов СНТ.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ СНТ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

7.1. В период проведения проверок правление СНТ обязано оказывать содействие ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

7.2. Правление СНТ обязано включить кандидатуры членов СНТ, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем общем собрании членов СНТ, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов ревизионной комиссии (за исключением случаев, предусмотренных пунктом.2.5.).

7.3. Председатель правления СНТ обязан предоставить ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

7.4. Правление СНТ обязано по письменному требованию любого члена СНТ ознакомить его с заключениями и отчетами ревизионной комиссии и предоставить их копии.

7.5. При подготовке к проведению общего собрания (собрания уполномоченных) членов СНТ по итогам года правление СНТ обязано наряду с другими материалами собрания разослать всем членам СНТ заключения и отчеты, указанные в п.6.11. настоящего Положения.

8. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

8.1. Сразу после утверждения кандидатур в ревизионную комиссию, но не позднее 10 дней, члены комиссии обязаны собраться на заседании, ознакомиться с Положением, расписаться в ознакомлении, расписаться в Соглашении о готовности работы в ревизионной комиссии и безусловном исполнении своих обязанностей в соответствии с Уставом и настоящим Положением, установить порядок проведения заседаний, проверок, ревизий.

8.2. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания комиссии правомочно при наличии хотя бы двух членов комиссии.

8.3. Если Ревизионная комиссия состоит из более двух человек, она избирает из своего состава председателя комиссии. Предпочтение желательно отдавать члену комиссии, набравшему большее количество голосов при голосовании за вхождение в ревизионную комиссию. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

8.4. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также в обязательном порядке перед началом внеплановой ревизии и по ее окончании. Любой член комиссии может требовать созыва внеочередного заседания комиссии.

8.5. Все заседания ревизионной комиссии проводятся в очной форме и по мере необходимости. Члены комиссии обладают равными правами, каждый член комиссии имеет один голос.

8.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов или при количественном составе комиссии в два человека решающим является голос председателя ревизионной комиссии, как ответственного за все принимаемые решения.

8.7. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов ревизионной комиссии. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, подписанный всеми присутствовавшими членами комиссии.

8.8. Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить свое особое мнение в протоколе заседания комиссии или приложить его к протоколу в письменной форме.

8.9. Председатель комиссии созывает и проводит заседания, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует текущую работу ревизионной комиссии, представляет ее на общем собрании (собрании уполномоченных) членов СНТ и на заседаниях правления, подписывает документы, исходящие от ее имени.

9. ОПЛАТА РАБОТЫ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

9.1. Члены ревизионной комиссии работают на общественных началах.

9.2. На основе предложений председателя ревизионной комиссии или предложений правления СНТ по решению Общего собрания (собрания уполномоченных) членов СНТ членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей в том числе компенсации по уплате взносов или услуг. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются только решением общего собрания (собрания уполномоченных) членов СНТ.

9.3. Оплата председателю и членам ревизионной комиссии может быть установлена при утверждении «Положения о ревизионной комиссии» Общим собранием (собранием уполномоченных) членов СНТ и оформлена в виде дополнения к данному Положению. При этом Правление обязано предусмотреть выделение денежных средств в смете на отчетный год.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами комиссии своих обязанностей и принятия решения о досрочном прекращении их полномочий вознаграждения и компенсации таким членам комиссии не выплачиваются за весь период от момента их избрания общим собранием (собранием уполномоченных) членов СНТ до принятия решения о прекращении их полномочий.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

Члены ревизионной комиссии СНТ несут предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Если в результате изменения законодательства и нормативно-правовых документов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ревизионная комиссия руководствуется действующими на территории РФ законодательными и нормативно-правовыми документами.

11.2. Если члены ревизионной комиссии не исполняют порученные обязанности, общее собрание (собрание уполномоченных) или правление вправе привлечь для проведения ревизии внешнего аудитора, имеющего лицензию на данный вид деятельности.

С Положением ознакомлены:

_____ подпись _____ ФИО _____ дата _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____